



הערות ראש העירייה

1. נושא הבטיחות ובמקרה הדוח שלפנינו, בטיחות אש, הוא נושא בעל חשיבות עליונה ומוצב בראש סדר העדיפויות העירוני.
בדיון שקיים המנכ"ל בנושא במהלך חודש מרץ 2005, הוחלט כי לא ייחסכו מאמצים ואמצעים ארגוניים וכספיים כדי לשמור על עיר בטוחה, אשר עומדת בהוראות החוק והוראות נציבות הכבאות. המנכ"ל ציין, כי הוא דוגל במערכת עירונית יוזמת, דינמית, המבצעת פיקוח ובקרה באופן רצוף ושוטף.
2. המלצות הדוח מקובלות ויש לראות בהן כלי לשיפור ולשדרוג תפקיד היחידה.
3. מנכ"ל העירייה הדגיש, כי עיריית ת"א, על יחידותיה ותאגידיה, צריכה להוות דוגמא. יינקטו אמצעים ויוסקו מסקנות כלפי גופים ובעלי תפקידים, אשר לא נהגו ואינם נוהגים כשורה בנושא. כל עסק אשר ייעשה בו שימוש שלא בהתאם לחוק - יטופל ללא שהיות.
4. בעקבות הדוח, הוחל בתהליך שיפור ותיקון הליקויים. מתודת העבודה נבחנה, שונתה והותאמה לגופים מקבילים, אשר להם ממשקים עם עבודת היחידה.
 - ✓ העסקים בעיר חולקו עפ"י רמות סיכון: גבוה, בינוני ונמוך. הוגדרה תדירות הביקורת הרצויה לפי רמת הסיכון:
 - ✓ סיכון גבוה – עסקים עתירי קהל – ביקורת אחת לשנה.
 - ✓ סיכון בינוני – ביקורת אחת ל- 3 שנים.
 - ✓ סיכון נמוך – ביקורת אחת ל- 5 שנים.
 - ✓ בשאר העסקים, תבוצע ביקורת מעת לעת כלשון החוק.שיטת עבודה זו היא בעלת יכולת מימוש גבוהה, מציגה מודל התנהגות אקטיבי ויוזם ומאפשרת התמקדות במקומות בעלי סיכון גבוה.
 - ✓ בוצע מעבר מחלוקת עבודה על בסיס פונקציונלי, לחלוקת עבודה על בסיס גאוגרפי היוצרת זיקה בין המפקח לאזור.
 - ✓ ביצוע הביקורות במוסדות חינוך ייכנס לתחום הטיפול הישיר של היחידה.



- ✓ שנת 2005 ומחצית שנת 2006 תוקדשנה לחיסול הפיגורים המתמשכים בבקשות רישוי עסקים.
- ✓ במהלך שנת 2004 הוחל השימוש בצווי סגירה מינהליים במקרי הפרות חוק, אשר טמונה בהם סכנה לציבור.
- תכנית זו הוצגה במהלך מאי 2005 ע"י המשנה למנכ"ל בפני נציב הכבאות הראשי וקבלה את ברכתו. בנוסף, עפ"י החלטת הנציב, תתוגבר היחידה ב- 4 משרות נוספות.
5. מחשוב – מיכון תהליכי העבודה במחלקת כיבוי אש יאפשר מתן המענה התפעולי הרצוי וישלב המחלקה במכלול אכיפת על. בדיון בראשות מנכ"ל העירייה, ניתן אישור עקרוני להכללת מערכת כיבוי אש במערכת אכיפת חוק בכפוף להצגת מאפייני המערכת, ממשקיה, ל"ז ומשמעויות כספיות.
- עד להטמעת המערכת, וע"מ להפיק המיטב מהמערכת הקיימת, בוצעו הפעולות המפורטות בסעיפים הבאים:
- ✓ טופל נושא הרשאות המפקחים, בעיקר הרשאות בעלות משמעות כספית.
- ✓ הוגדרו דוחות נדרשים ע"י מנהל היחידה. תיקון הדוחות הקיימים וכתבת דוחות חדשים יבוצעו עד לתחילת החציון השני של שנת 2005.
- ✓ הדרכה לעובדי היחידה באשר לשימוש בתוכנה בוצעה במהלך מאי 2005.
- ✓ המפקחים יכולים להזין נתונים לביקורות חדשות בלבד. עדכון ביקורת יכול להתבצע רק ע"י המורשים לכך.
- ✓ בוצעו שינויים מחשוביים הקשורים לשלבי העבודה: הגדלת שטח הדיווח, ריכוז והוספת שדות רלוונטים, הפקת ת"ע עפ"י סוגי עסק (בתי חולים, בתי מלון וכו'), הזנה ידנית במקום אוטומטית של תאריך ביצוע הביקורת, עדכון מס' רישוי ע"י מפקח בתנאי שהוא ריק וכד'.
- ✓ בחזרה בקוד 83 (ביטול חיוב) הוגבלה רק לבעלי הרשאה לכך.
- ✓ ביקורות המפקחים מדווחות ליומן הממוחשב. ביומן זה, הביקורת נרשמת לזכות המפקחים שביצעו אותה בפועל. כמו כן, ניתן לדווח ביומן על ביקורות חד פעמיות, בדיקת תכניות בנייה ובדיקת ברזי שריפה.
6. חיוב וגבייה –
- ✓ אגף גביית אגרות ודמי שירותים פיתח בשיתוף עם מחלקת כיבוי אש, מערך טפסים מובנה לדיווח על שינויים בסכום סה"כ החיובים, ע"מ להציג תמונה מהימנה ונכונה לגבי היקף החיובים שהועברו לגבייה.



✓ הופסקה הגבייה הכפולה של אגרת כיבוי אש במינהל הגדסה וביחידה. מעתה, הגבייה מתבצעת רק ביחידה למניעת דליקות.

7. המנכ"ל אישר בדיון שקיים בראשותו, ביצוע בחינה ארגונית ביחידה למניעת דליקות ע"י אגף ארגון ותקינה.

מטרת העבודה – גיבוש שיטת תפעול וארגון מוצעים לביצוע ביקורת שיטתית יזומה בעסקים טעוני רישוי ובמבנים.

יעדי העבודה:

✓ גיבוש תהליכי עבודה משופרים לצמצום משך זמן ביצוע הביקורת.

✓ הקצאת כח אדם בהתאם לתפיסת ההפעלה.

✓ יצירת כלי בקרה תומכי תהליך, כולל הצגת דרישות מערכת מחשוב.

✓ קביעת תכנית עבודה שנתית לאזור, כולל מסלולי הליכה.

סיום העבודה מתוכנן לרבעון רביעי לשנת 2005.

8. אושר עובד למשך שנה בארכיב המחלקה, להקמת ארכיב תיקים ממוחשב ומאובטח.

במקביל, נבחנת האפשרות להסב הארכיב לאלקטרוני.